

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “БӘРӘСКӘ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>422743, Түбән Бәрәскә авыллы, Татарстан урамы, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: difif87@mail.ru</p> <p>ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “БЕРЕСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА” АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>422743, с. Нижняя Береск, ул. Татарстан, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: difif87@mail.ru</p> <p>ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>
---	---

№ 100-о/д

от 01.09.2025 г.

Приказ
О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Багавиева Залина Маратовна – заместитель директора по воспитательной работе;
Хисматуллина Зульфия Илгизовна – классный руководитель;
Хайрутдинова Зульфия Рашитовна – классный руководитель.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Багавиевой Залине Маратовне
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2025 - 2026 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Закирову Фариту Халиловичу разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

Директор школы:

/Сагдиева А.Ф./

С приказом ознакомлены:

/Багавиева З.М./

Хисматуллина З.И./

Хайрутдинова З.Р./

/Закиров Ф.Х./